

21.1.2010

Das Kunstmuseum Bern sucht zur Verstärkung seines Teams nach Vereinbarung

Mitarbeiter/in Telefon/Empfang (20%)

Wir bieten eine abwechslungsreiche Arbeit in einem der führenden Schweizer Kunstmuseen zur Ergänzung und Ferienvertretung der bestehenden Stelle.

Aufgaben

- Empfang in der Verwaltung
- Bedienung der Telefonzentrale und Auskünfte über das Ausstellungs- und Veranstaltungsprogramm sowie über Angebote (Preise, Kunstvermittlung, Eventorganisation,...)
- allgemeine Sekretariats- und Fakturierungsarbeiten
- Spesenkasse

Ihr Profil

- interessiert am Kunstmuseum Bern
- grosse Flexibilität des Einsatzes
- freundlich, teamfähig, selbständig
- fließend Deutsch, gute Französisch- und Englisch-Kenntnisse
- Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten eine interessantes Arbeitsumfeld in einem lebhaften kulturellen Betrieb. Die Besoldung richtet sich nach kantonalem Dekret.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Andrea Zimmermann, T 031 328 09 77, andrea.zimmermann@kunstmuseumbern.ch zur Verfügung, an die Sie auch Ihre Bewerbung per Mail oder Post richten. Wir freuen uns auf Ihr Interesse!

Kunstmuseum Bern
Andrea Zimmermann
Hodlerstrasse 8-12
3000 Bern 7