

23.2.2010

Das Kunstmuseum Bern sucht zur Verstärkung seines Teams nach Vereinbarung

Assistent/in Finanzen und Administration 100%

Wir bieten eine abwechslungsreiche Arbeit in einem der führenden Schweizer Kunstmuseen, das sich insbesondere durch ein vielseitiges und umfangreiches Ausstellungsprogramm auszeichnet.

Folgende Aufgaben erwarten Sie an dieser Stelle:

- Kreditoren-Buchhaltung
- Debitoren- Buchhaltung
- Betreuung von kleineren Stiftungen
- Mahnungswesen
- Kasse
- Spesen
- Ablage

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Zahlenflair und Spass an der Buchhaltung
- interessiert am Kunstmuseum Bern
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten eine interessantes Arbeitsumfeld in einem lebhaften kulturellen Betrieb. Die Besoldung richtet sich nach kantonalem Dekret.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Andrea Zimmermann, T 031 328 09 77, andrea.zimmermann@kunstmuseumbern.ch zur Verfügung, an die Sie auch Ihre Bewerbung per Mail oder Post richten. Wir freuen uns auf Ihr Interesse!

Kunstmuseum Bern
Andrea Zimmermann
Hodlerstrasse 8-12
3000 Bern 7